

СТОЛИЧНА ОБЩИНА



# НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРОГРАМА "КРИЗАТА КАТО ВЪЗМОЖНОСТ"

Този документ представя целите и приоритетите на Програмата „Кризата като възможност“; правилата за подаване и подбор на проектите, финансирани по публична процедура; срокове и начин на финансиране.

СОФИЯ, 2020



**Съдържание:**

<b>1. ПРОГРАМА „КРИЗАТА КАТО ВЪЗМОЖНОСТ“</b> .....	<b>3</b>
<b>ЦЕЛИ</b> .....	<b>3</b>
<b>2. НАПРАВЛЕНИЕ 1: ДИГИТАЛНО АДАПТИРАНЕ И ПОСТИГАНЕ НА УСТОЙЧИВОСТ НА ОРГАНИЗАЦИИ</b> .....	<b>4</b>
2.1. Цел на направление 1 .....	4
2.2. Допустими дейности: .....	5
2.3. Допустими разходи: .....	5
2.4. Недопустими разходи: .....	6
2.5. Размер и обхват на предоставяната подкрепа: .....	6
<b>3. НАПРАВЛЕНИЕ 2: СЪЗДАВАНЕ НА ОБЩНОСТИ</b> .....	<b>7</b>
3.1. Цел на направление 2 .....	7
3.2. Допустими дейности: .....	8
3.3 Допустими разходи: .....	8
3.4. Недопустими разходи: .....	9
3.5. Размер и обхват на предоставяната подкрепа: .....	9
<b>4. БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА</b> .....	<b>10</b>
<b>5. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТИТЕ</b> .....	<b>10</b>
<b>6. КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЕКТИ</b> .....	<b>11</b>
<b>7. НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ</b> .....	<b>12</b>
<b>8. ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ГЕОГРАФСКИ ОБХВАТ:</b> .....	<b>13</b>
<b>9. ОЦЕНЯВАНЕ И ПОДБОР НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>13</b>
<b>10. ИНФОРМИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ</b> .....	<b>17</b>
<b>11. ФИНАНСИРАНЕ НА ОДОБРЕНИТЕ ПРОЕКТИ</b> .....	<b>18</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО НАПРАВЛЕНИЕ 1</b> .....	<b>18</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО НАПРАВЛЕНИЕ 2</b> .....	<b>20</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 3: ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА АНГАЖИРАНост И ДОБРОВОЛНО УЧАСТИЕ</b> .....	<b>22</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 4: ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОКРИВАНЕ НА СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ</b> .....	<b>23</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 5: ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПАРТНЬОРСТВО</b> .....	<b>24</b>

## 1. Програма „Кризата като възможност“

### Цели

Пандемията от COVID–19 предизвика икономическа и социална криза, която не се ограничава само до периода на извънредното положение. Социалните ограничения бяха предизвикателство и доведоха до кризи в социалния живот на хората, в бизнеса, в дейността на всички институции и организации, които изпитват сериозни затруднения да се адаптират към предизвикателствата на днешния ден.

Пандемията ни показва колко важни са цифровите активи и как мрежите, свързаността, данните и добрите дигитални умения поддържат икономиката и обществото. Дигиталните технологии ще играят ключова роля за икономическото възстановяване, като в същото време ще допринесат и към по-неутрална по отношение на климата икономика.

България се нарежда на 26-о място по Индекса на Европейската комисия DESI за 2018 г. сред 28-те държави — членки на ЕС. Като цяло България запазва позицията си от миналата година с някои леки подобрения на резултатите. Основните предизвикателства пред България са свързани с много ниското ниво на **умения в областта на дигиталните технологии у населението** (както и сред младежите) и **ниското ниво на внедряване на дигитални технологии в стопанската дейност**. Възприемането на дигиталните технологии от страна на предприятията и гражданските организации в България става бавно. През последните години се появи постепенно развиваща се екосистема от дигитални и технологични предприемачи, но инвестициите в дигитализацията на икономиката все още са ограничени. Въпреки реформите **образователната система не отразява напълно степента на дигитална трансформация** като образователна среда, развитие на дигитални умения, връзка с пазара на труда. По отношение на използването на интернет услуги и интегриране резултатът на България е доста под средното за ЕС. Кризата наложи на всички, независимо дали са подготвени или не, да предприемат действия, за да могат чрез дигитализацията да са актуални и адекватни на нуждите на средата. Последниците от кризата няма да преминат бързо, но самата криза може да се превърне във възможност за развитие и нови дейности, които да осигурят по-голяма адаптивност на организациите и бизнеса към динамичното настояще и бъдеще.

Последниците от кризата няма да преминат бързо, но самата криза може да се превърне във възможност за развитие и нови дейности, които да осигурят по-голяма адаптивност на организациите и бизнеса към динамичното настояще и бъдеще.

Развитието предполага не само създаване на стратегии за оцеляване, но и за преминаване на следващ, по-развит и модерен етап, който дава възможности за адаптиране към новата среда и новите потребности, намира нови подходи за справяне с проблемите и превръща трудностите в решения. Етап, който обединява общностите, събира ги за значими каузи и ги прави защитими от езика на омразата и фалшивата информация, водеща до напрежения между различни общности, между поколенията, между хората.

Затова Столична община реализира настоящата Програма „Кризата като възможност“, за да подкрепи граждански организации, социални предприятия, микропредприятия, за да помогне тяхната дейност и бизнес да са по-адаптивни и по-устойчиви. Устойчивостта и адаптивността на отделните организации и бизнеси може да бъде постигната само в обединена среда от общности, в които се изграждат партньорства, развиват се мрежи и заедно се търсят решения на общи за света и България предизвикателства. Извънредната ситуация показва, че единствено общността и социалното сплотяване могат да бъдат инструменти за търсене на решения в трудния път за преодоляване на кризата, причинена от COVID 19.

Столична община е мотивирана да намери смелите идеи, които разглеждат кризата като възможност, които намират креативен отговор на съвременните предизвикателства и търсят

устойчиви решения на трудностите, причинени от пандемията от COVID-19. Смели идеи, които обединяват граждани, организации, бизнеси, институции в справяне с последствията от кризисната ситуация. Решения, които развиват общности, разпознаващи и готови да противодействат на езика на омразата и умишленото разпространение на информация, която насажда омраза и разделя обществото.

Програмата „Кризата като възможност“ предоставя безвъзмездно финансиране в 2 направления:

**Направление 1: Дигитално адаптиране и постигане на устойчивост на организации**

**Направление 2: Развитие на общности**

Програмата е предназначена за организации:

- регистрирани по ЗЮЛНЦ в обществена полза,
- социални предприятия,
- микропредприятия по смисъла на Закона за малките и средните предприятия<sup>1</sup>.

## **2. Направление 1: Дигитално адаптиране и постигане на устойчивост на организации**

### **2.1. Цел на направление 1**

Кризата, предизвикана от разпространението на COVID-19, с нейните здравни, социални и икономически измерения, постави на изпитание начина на функциониране на огромен брой организации, изостри съществуващи проблеми и подчерта потребност от изцяло нови услуги.

Необходимостта от бърза адаптация доведе и до развитието на нови идеи и модели, чиято реализация би довела до подобряване на устойчивостта на организациите и откриване на нови възможности за достъп до услуги и продукти.

Настоящото направление на програмата цели да подпомогне финансово и методически трансформацията на съществуващи организации към по-устойчиви дигитални модели на функциониране и да подкрепи разширяването на дейността им онлайн чрез адаптиране на нови бизнес модели на предоставяне на стоки и услуги, както и трансформация на дейността в съответствие с новите възможности, предоставяни от развитието на технологиите. По-голяма устойчивост на организацията означава създаване на възможности за продължаване на дейността в ситуации, налагащи ограничения или промяна в нормалните обстоятелства на функциониране.

Програмата ще насърчи организациите да адаптират дейността си към възможностите, предоставяни от „платформената“ икономика. Дигиталната трансформация на производството

---

<sup>1</sup> чл. 3, ал. 3 ЗМСП: чл. 3, ал. 3: От предприятията по ал. 1 микропредприятия са тези, които имат:

1. средносписъчен брой на персонала, по-малък от 10 души, и
2. годишен оборот, който не превишава 3 900 000 лв., и/или стойност на активите, която не превишава 3 900 000 лв.

или начина на предоставяне на услуги означава интеграцията на новите дигитални технологии, водещи до фундаментална промяна в начина на функциониране на организацията.

**Важно:** Предимство ще имат организации, които вече са започнали процес на трансформация/адаптация към съвременните предизвикателства и имат потребност от финансова и методическа подкрепа в последните етапи.

Дигиталната трансформация може да бъде насочена към ключови направления:

- **Потребителско** – подобряване на обслужването чрез създаване на нови електронни/дигитални продукти, достъпни за широки аудитории, с възможности за разгръщане на дейността онлайн.
- **Оперативно** – оптимизиране на бизнес процесите, повишаване на ефективността на работа и подобряване на процеса на вземане на решения в рамките на организациите. Изграждане на необходимият организационен капацитет, който да подобри функционирането на организациите.
- **Продуктово** – създаване на нови продукти и услуги и въвеждане на иновации.

## 2.2. Допустими дейности:

Програмата ще подкрепи дейности за:

- Развитие на нови дигитални модели и подходи на работа, насочени към бенефициентите на организациите, ползвателите на услуги, потребителите на стоките, които организациите създават.
- Адаптиране към дигитално представяне на дейността на организацията, създаване на нови или подобряване на дигиталните услуги, предоставяни от организациите.
- Създаване на модели и подходи за комбинирано предоставяне на услуги или представяне, маркиране и продаване на продукти, съчетаващи присъствени и дигитални форми.
- Обучения и изграждане на квалифициран екип, за изпълнение на основни или допълнителни дейности на организацията, които са свързани с предлагане/предоставяне на дигитални продукти и услуги.

## 2.3. Допустими разходи:

- Разходи за обучения и развитие на екипа: разходи за възнаграждения на екипа, който изпълнява проекта, както и наемането на външни за организацията експерти и консултанти;
- Разходи за разработки и внедряване на иновативни модели и подходи на работа;
- Разходи за оборудване, включително ДМА (дълготрайни материални активи), свързани с основната дейност на организацията, както и с предвидените дейности за развитие и дигитално адаптиране (Програмата насърчава закупуване, а не наемане на техника, когато това е възможно);
- Закупуване на софтуерни продукти и лицензи, дигитални продукти, техника, свързани с устойчивото развитие на организацията и целите на проекта;
- Информационни събития, кампании, медийно отразяване;
- Наем зали и техника, само ако са свързани с представяне на създаден продукт;

- Административни разходи (до 10% от преките разходи за осъществяване на планираните дейности).

**Важно:** Няма да бъдат изисквани отчетни документи за административните разходите, свързани с управление на проекта.

#### 2.4. Недопустими разходи:

- Разходи, направени преди одобрението на проекта и подписването на договор;
- Разходи за текущата дейност по поддръжка на сгради, покриване на режийни разноси, дългове, банкови такси, наем и разходи за издръжка на офис, освен ако не са част от средствата за „Управление на проекта“;
- Проекти, които вече са получили финансиране за дейностите от общински и държавни институции;
- Строително-монтажни работи;
- Изработване на рекламни материали, справочници, нови интернет-страници и други продукти с изцяло информативен характер, които нямат подчертан иновативен или творчески облик и не обслужват конкретното изпълнение на описаните в проекта цели и дейности.
- Проекти с неуредени права съгласно Закона за авторските и сродни права;
- Честването на лични юбилеи, бенефиси и др. подобни;
- Дейности, които нарушават човешките права или подбуждат към конфликти и противопоставяне на етническа и религиозна основа;
- Дейности, които дискриминират отделни групи и суб-култури по полов признак или на основа сексуална ориентация, раса, етнос, възраст, или ги представят в неблагоприятна светлина;
- Дейности, свързани с работата на политически партии и религиозни организации/институции.

#### 2.5. Размер и обхват на предоставяната подкрепа:

- Безвъзмездна финансова подкрепа на проект в размер до 20 000 лв.
- Менторство и методическа помощ при изпълнение на проекта, включващи групови и индивидуални консултации по определени теми, базирани на изразено от организацията желание или по препоръка на оценителната комисия.
- Публичност и разпространение на информация за осъществените дейности/създадени продукти чрез комуникационните канали на Столична община. (Тази подкрепа е в допълнение на дейности за публичност, които бенефициентите планират в своите проекти.)

## 3. Направление 2: Създаване на общности

### 3.1. Цел на направление 2

*„Наличието на една общност обогатява собствената ви същност.“*, казва Антоан дьо Сент-Екзюпери

Наложената социална дистанция и новата реалност на ежедневно функциониране както в периода на извънредно положение, така и в последващия период на поетапно разхлабване на противоепидемиологичните мерки, доведе както до мобилизиране на хора, организации и институции в помощ и подкрепа за преодоляване на кризата и нейните последици, така и до дистанциране, разпад и противопоставяне на съществуващи екипи и общности. Тяхното възстановяване и утвърждаване в период на задаваща се социална и икономическа криза е от съществено значение за по-лесното преодоляване на тези кризи. Отделните общности и мостовете между тях са шанс за повишаване на етичните стандарти на обществото като цяло.

В етапа на възстановяване е ключово положителното говорене, акцентирането върху споделени принципи и ценности, недопускане на реч на омраза и разделение, насърчаване на прякото взаимодействие между отделни групи.

В период на излизане от кризи повече от всякога се нуждаем от проактивни граждански общности, които:

1) могат да противодействат на лесно разрастващи се явления в кризисни ситуации, като:

- език на омразата,
- разпространение на фалшива и създаваща паника в обществото информация и конспиративни теории,
- разпадане на ценности,
- агресия към различните и нестандартното;

2) които имат смели и креативни идеи за:

- Гарантиране възможността на гражданите да участват в местното самоуправление дори при условия на ограничения в придвижването или събирането на хора.
- Изграждане на доверие в дигитални процеси както от страна на местната власт, така и от страна на гражданите, така че активното гражданство да продължава да бъде ценност независимо от възможни физически пречки.

Тук не са изписани всички каузи, които могат да обединят и развият отделните общности, а само пример за онова, което може да обединява хората.

Има много дефиниции за „общности“ в политическата теория и философията. За улеснение на кандидатите предоставяме един пример от Дени дьо Ружмон (1906-1985), швейцарски писател и философ: „Ако имаше общност, би имало и средства за борба срещу обществените и частните издевателства. Ала отделният индивид е безпомощен не защото му липсват права, а защото, за да ги предяви – ако предположим, че ги знае – той вече няма необходимата нравствена сила. И кръгът се затваря, възможно най-порочен. Онова, което отчуждава днешния човек, е също и

онова, което разрушава основите на всяка жива общност. А само тя би била способна да подхрани дръзновението и бойкостта на онези, които се съпротивляват от нейно име.“

Това направление не цели да ограничи разбирането за „общности“ или да постави рамка на темите и интересите, които обединяват една общност, а точно обратното. Общностите – независимо дали формирани по етнически признак, социален статус, професия, местоживеене, сексуална ориентация и пр. – трябва да разработят механизми за синергия и взаимодействие с други общности по важни за града теми и каузи.

Направлението насърчава смели и креативни идеи за решаване на идентифициран от кандидата актуален обществен проблем (или проблем, свързан с функционирането на конкретна общност) и подкрепен, когато е възможно, с анализи и изследвания на национално и/или европейско/световно ниво. Направлението цели да постигне достигане и ангажиране на разнообразни социални групи със значими градски каузи, повишена толерантност и механизми за взаимодействие, инструменти, предпазващи от дезинформация и реч на омраза.

Чрез направлението се цели да се създадат и тестват механизми, които: 1) развиват общности, обединени около обща кауза в полза на решаване на обществен проблем, причинен от извънредната ситуация; 2) развиват мрежи от общности, често пъти враждуващи по между си, но обединени около кауза или решение, което противодейства на разделението и омразата.

### 3.2. Допустими дейности:

- Дейности, насочени към подкрепа и развитие на общности, които насърчават диалога, взаимното учене, сътрудничеството, обмена на идеи, споделянето на ценности, сплотяването, взаимодействието между хората, съвместните инициативи. Тези дейности са свързани с укрепване на комуникацията вътре в общността и между различните общности.
- Дейности, насочени към провеждане на обществени кампании в подкрепа на конкретна кауза, създаване на партньорства между различни общности и развитие на мрежи.
- Дейности, насочени към противопоставяне на речта на омразата и разделението, дезинформацията и подвеждащите и заблуждаващи новини и пропаганда, които разделят и разединяват и насаждат напрежение и противопоставяне.

### 3.3 Допустими разходи:

- Разходи за осъществяване на кампании и инициативи, целящи укрепване на общности и възстановяване на екипи;
- Създаване и поддържане на мрежи от заинтересовани, ангажирани страни и потребители на услуги;
- Обучение и създаване на квалифициран екип за осъществяване на инициативите и кампаниите;
- Механизми и инструменти за дигитално гражданско участие;
- Дълготрайни материални активи и оборудване, необходимо за изпълнение на предвидените дейности;



- Разходи за заплати на служителите в организацията и външни експерти
- Административни разходи (до 10% от преките разходи за осъществяване на планираните дейности).

**Важно:** Няма да бъдат изисквани отчетни документи за административните разходите, свързани с управление на проекта.

### 3.4. Недопустими разходи:

- Разходи за тиймбилдинг и корпоративни събития;
- Разходи, направени преди одобрението на проекта и подписване на договор;
- Разходи за текущата дейност по поддръжка на сгради, покриване на режийни разноси, дългове, банкови такси, наем и разходи за издръжка на офис, освен ако не са част от средствата за „Административни разходи“;
- Проекти, които вече са получили финансиране за дейностите на общински и държавни институции;
- Строително-монтажни работи;
- Изработване на рекламни материали, справочници, интернет-страници и други продукти с информативен характер, които нямат подчертан иновативен или творчески облик и/или не обслужват конкретното изпълнение на проекта поставените цели;
- Проекти с неуредени права съгласно Закона за авторските и сродни права;
- Честването на лични юбилеи, бенефиси и др. подобни;
- Дейности, които нарушават човешките права или подбуждат към конфликти и противопоставяне на етническа и религиозна основа;
- Дейности, които дискриминират отделни групи и суб-култури по полов признак или на основа сексуална ориентация, раса, етнос, възраст, или ги представят в неблагоприятна светлина;
- Дейности на политически партии и религиозни организации/институции.

### 3.5. Размер и обхват на предоставяната подкрепа:

- Безвъзмездна финансова подкрепа на проект в размер до 10 000 лв.
- Менторство и методическа помощ при изпълнение на проекта, включващи групови и индивидуални консултации по определени теми, базирани на изразено от организацията желание или по препоръка на оценителната комисия.
- Публичност и разпространение на информация за осъществените дейности/създадени продукти, чрез комуникационните канали на Столична община.

## 4. Бюджет на програмата

Ориентировъчен бюджет на програмата 500 000 лева. Средствата се разпределят между двете направления и менторската програма.

Администрирането на програмата се осъществява чрез доброволен труд на екипа на програмата и екипа на Асоциация за развитие на София, заради което не се предвиждат средства за администриране.

## 5. Критерии за допустимост на кандидатите

Всички проекти са допустими, ако са разработени съгласно изискванията на настоящите Насоки за кандидатстване и са подадени до обявения краен срок.

По смисъла на настоящата програма за безвъзмездно финансиране:

“кандидат за безвъзмездна финансова помощ” са всички юридически лица и техни обединения, които кандидатстват за безвъзмездна финансова помощ чрез подаване на проектно предложение.

“партньор/и на кандидатите за безвъзмездна финансова помощ” са всички физически и юридически лица и техни обединения, които участват съвместно с кандидата в подготовката и/или техническото, и/или финансово изпълнение на проекта или на предварително заявени във формуляра за кандидатстване дейности от проекта.

Програма „Кризата като възможност“ предоставя подкрепа за организации, работещи в сферата на образованието, културата, социалното предприемачество, екология и опазване на околната среда, здравеопазване, социални услуги. Тези сфери на дейност са идентифицирани поради голямата им добавена стойност за обществото и критичната нужда от бъдещо развитие и устойчивост при кризи.

Чрез програмата могат да бъдат подпомогнати юридически лица, които развиват дейността си на територията на Столична община:

- регистрирани по ЗЮЛНЦ в обществена полза,
- социални предприятия, микропредприятия по смисъла на закона за малките и средните предприятия<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> чл. 3, ал. 3 ЗМСП: чл. 3, ал. 3: От предприятията по ал. 1 микропредприятия са тези, които имат:

1. средносписъчен брой на персонала, по-малък от 10 души, и
2. годишен оборот, който не превишава 3 900 000 лв., и/или стойност на активите, която не превишава 3 900 000 лв.

Кандидатът трябва да бъде пряко отговорен за подготовката, управлението и изпълнението на проекта заедно със своя/ своите партньор/и, а не да изпълнява ролята на посредник.

#### Специфични изисквания за допустимост на кандидатите/партньорите.

- Не са осъждани с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността, освен ако са били реабилитирани;
- Не са общински съветници и/или лица, работещи в администрацията на Столична община и/или представители на Столичен общински съвет и администрацията на Столична община са на ръководна позиция в кандидатстващата организация (членове на управителния и контролен съвети, изпълнителен директор);
- Няма установени финансови злоупотреби на финансови средства на Европейските общности;
- Няма неизпълнени условията при предходно финансиране от програмите на Столична община;
- Няма парични задължения към държавата или Столична община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентния орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията.

**Важно:** С цел улесняване кандидатите и намаляване на бюрократичните изисквания, кандидатите и партньорите/партньорите доказват горните специфични изисквания с подписване на декларация по образец (Приложение 4). При деклариране на неверни данни **\*кандидатът** може да загуби правото си да бъде финансиран от други програми на Столична община за период от 2 години.

\*Под кандидат в случая се разбира представляващо юридическо лице, който ще бъде третиран като некоректен партньор дори и в случаите ако кандидатства от името на друго юридическо лице в следващи отворени програма на Столична община.

## 6. Критерии за избор на проекти

- Проектната идея отговаря на целите на програмата и съответното направление и води до постигане на устойчиво развитие на организацията и общността.
- Дейностите са ясно формулирани и водят до изпълнение на поставената цел.
- Целите, целевите групи и дейностите на проекта са добре аргументирани, реалистични и подплатени със сериозна обосновка.
- Проектът предвижда информиране по начин, като е обоснована неговата ефективност, вкл. и чрез използване на новите технологии и многоезично съдържание.

## 7. Начин на кандидатстване

Проектните предложения могат да бъдат **подавани на български език и на кирилица**. Всички проектни предложения се попълват електронно, като необходимите оригинални копия се сканират и прилагат към проектното предложение. Цялата информация и електронната апликационна форма може да бъде намерена на:

- <https://fond.sofia-da.eu/bg/кризата-като-възможност/направление-1.html> за Направление 1 и
- <https://fond.sofia-da.eu/bg/кризата-като-възможност/направление-2.html> за Направление 2.

При изпращане на електронната форма на проектното предложение системата автоматично изпраща цялата информация и на електронен адрес на кандидата, който е посочен в електронната форма. Автоматичният мейл съдържа попълнената електронна форма с отбелязан ден и час на подаване, както и приложените сканирани документи.

**За удобство на кандидатите в електронната форма ще бъде попълвана само основната информация за кандидата. Попълнената апликационна форма (описание на проектната идея), бюджет и декларациите по образец ще бъдат прилагани в ПДФ (PDF) формат.**

**Важно:** На етап кандидатстване е необходимо да бъдат приложени към проектното предложение (сканирано копие) следните документи по образец в приложенията:

**ЗА КАНДИДАТА:** 1) Попълнена електронна информация за кандидата. 2) Попълнена апликационна форма; 3) Декларация за ангажираност и доброволно участие в програмата; 4) Декларация за покриване на специфични изисквания; 5) Попълнен бюджетен формуляр с печат и подпис на лицето представляващо организацията; 6) Обосновка на бюджета (свободен текст);

**ЗА ПАРТНЬОРИ (ако е приложимо):** Декларация за партньорство.

**Важно:** На етап подписване на договор кандидатите трябва да представят:

- Оригиналите на описаните по-горе декларации, както и
- Копие от регистрация по ЕИК (БУЛСТАТ), заверено с печат на кандидата и гриф „Вярно с оригинала“.
- Копие от ДДС регистрация, заверено с печат на кандидата и гриф „Вярно с оригинала“ (ако е приложимо).
- Удостоверение за липса на задължения към държавата. Документът се издава от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите.
- Удостоверение за липса на задължения към Столична община. Документът се издава от отдел „Местни данъци и такси“ в съответната районна администрация на Столична община.
- Декларация свободен текст, подписана от представляващия/представляващите кандидатстващата организация, че организацията няма неизпълнени условия при предходно финансиране от Столична община и няма установени злоупотреби с финансови средства на Европейския съюз.

**Важно:** Кандидатите, както и техните партньори, няма да получат финансиране ако:

- са направили опит да получат поверителна информация или да повлияят на оценителната комисия в процеса на оценка по настоящата процедури за набиране на предложения;
- има наличие на обстоятелства по смисъла на чл.52 от Регламент (ЕО)1605/2002 за избягване на конфликта на интереси.

**Важно: Подаване на проектните предложения започва от 23 октомври и приключва на 16 ноември в 17:00ч.**

Препоръчваме да не се чака крайния срок за подаване на проектите, тъй като поради по-голямата натовареност на системата в този момент са възможни технически проблеми и забавяния.

## 8. Период на изпълнение и географски обхват:

Проектите следва да се изпълняват на територията на София.

Кандидатите следва да планират изпълнението на дейностите да бъде в рамките на

**6 месеца от датата на подписване на договора. Индикативна дата за подписване на договор: 1 декември 2020г.**

## 9. ОЦЕНЯВАНЕ И ПОДБОР НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Всички проектни предложения, получени в срок, се оценяват в съответствие с критериите, описани в Насоките за кандидатстване и систематизирани в Контролния лист и Оценъчната карта. Критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на процедурата. Оценката се документира чрез попълването на оценителни таблици. Оценката на проектните предложения включва:

- Административното съответствие и допустимостта на проекта и кандидата (Контролен лист);
- Оценка на проекта (Оценъчна карта).

Оценителна комисия ще извърши оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения при спазване на следните изисквания:

- Проектното предложение отговаря на всички критерии за административно съответствие в Таблицата за оценка на административното съответствие и допустимостта. Ако елементи от изискваната информация липсват или са неправилно попълнени, проектното предложение ще бъде отхвърлено автоматично.

Контролен лист: Оценка на административно съответствие и допустимост на кандидата			
<p><b>Важно:</b> Този контролен лист се попълва от комисията, която проверява дали са изпълнени критериите за административно съответствие и допустимост. Кандидатът може да използва контролния лист да направи проверка преди да изпрати проектното предложение, но не е необходимо да го прилага към проектната документация.</p>			
	ДА	НЕ	Н/П
1. Използван е зададения формуляр за кандидатстване и приложените декларации, публикувани за целите на настоящата програма.			
2. Текстът на проектното предложение е попълнен на български език.			
3. Бюджетът и източниците на финансиране са представени съгласно изисквания формат.			
4. Допустимост на кандидата			
5. Съответствие с посочения териториален обхват на програмата.			
6. Съответствие с допустимите дейности по програмата.			
7. Съответствие с допустимите разходи по програмата.			
8. Съответствие с максимален/минимален размер на безвъзмездната финансова помощ.			
9. Проектът предвижда дейности, свързани с публичност и разпространение на информация, съгласно Насоките за кандидатстване.			
<b>Приложения за кандидати – юридически лица:</b>			
Декларация за ангажираност и доброволно участие в програмата;			
Декларация за покриване на специфични изисквания;			
Попълнен бюджетен формуляр с печат и подпис на лицето представляващо организацията;			
<b>Приложения за партньора:</b>			
Декларация за партньорство (ако е приложимо).			

Оценъчна карта Направление 1	
Име на проекта:	
Оценител:	
<b>Общ брой точки:</b>	<b>100</b>
<b>1. Оценка на проектната идея</b>	<b>10</b>
1.1. Проектната идея допринася за изпълнение целите на Програма „Кризата като възможност“ (максимум 10 т.)	10
<b>2. Оценка на целите и дейностите.</b>	<b>15</b>
2.1. Целите са ясно формулирани и са свързани с приоритетите на програмата. (максимум 8 т.)	8
2.2. Планираните дейности водят до осъществяване на поставените цели. (максимум 7т.)	7
<b>3. Оценка на целевите групи</b>	<b>12</b>
3.1. Целевите групи са ясни и конкретни. (максимум 5т.)	5
3.2. Определянето на целевите групи е свързано с потребностите на тези целеви групи. Кандидатът показва познания за потребностите на целевите групи, като представя резултати от анализи/изследвания/добри практики. (максимум 7т.)	7
<b>4. Оценка на иновативността и устойчивостта на проектното предложение.</b>	<b>20</b>
4.1. Проектът е иновативен на национално и регионално ниво (максимум 4т.)	4
4.2. Проектът е иновативен на европейско и световно ниво. (максимум 6т.)	6
4.3. Кандидатът взема под внимание принципите за екологична устойчивост и методите за намаляване на негативното въздействие върху природата. (максимум 5т.)	5
4.4. Кандидатът демонстрира знания за осъществени подобни идеи на национално и европейско ниво. (максимум 5т.) <i>Този критерий насърчава кандидатите да проучат дали някой не е изпълнил вече подобен проект на национално ниво. В този случай се препоръчва кандидатът да покаже как ще надгради над направеното.</i>	5
<b>5. Оценка на дейностите за информация и публичност на проекта.</b>	<b>8</b>
5.1. Предвидените дейности за информация и публичност на проекта са ефективни и осигуряват максимална публичност. (максимум 8т.)	8
<b>6. Оценка на потенциала на кандидата.</b>	<b>18</b>
6.1. Кандидатът (заедно с партньора) показва необходимия организационен капацитет и опит да изпълни проекта. (максимум 6т.)	6
6.2. Кандидатът (заедно с партньора) показва подготвеност за изпълнение на проекта и възможност да стартира неговото изпълнение в кратки срокове (максимум 9 т.)	9

6.3 Планирането и дейностите по дигиталната трансформация на организацията вече са започнали (максимум 3т.)	3
<b>7. Проектът предлага реалистичен бюджет и ефективно използване на финансовата помощ.</b>	<b>17</b>
7.1. Предложеният бюджет е реалистичен (максимум 6т.)	6
7.2. Предложеният бюджет предвижда ефективно усвояване на безвъзмездната финансова помощ и балансирано разходване като предвижда устойчивост на дейностите и след приключване на проекта. (максимум 11т.)	11

Оценъчна карта Направление 2	
Име на проекта:	
Оценител:	
<b>Общ брой точки:</b>	<b>100</b>
<b>1. Оценка на проектната идея</b>	<b>10</b>
1.1. Проектната идея допринася за изпълнение целите на Програма „Кризата като възможност“ (максимум 10 т.)	10
<b>2. Оценка на целите и дейностите.</b>	<b>23</b>
2.1. Целите са ясно формулирани и са свързани с приоритетите на програмата. (максимум 8 т.)	8
2.2. Планираните дейности водят до осъществяване на поставените цели. (максимум 7т.)	7
2.3 Предвидените партньорства допринасят за по-ефективното изпълнение на предложените дейности. (максимум 8 т.)	8
<b>3. Оценка на целевите групи</b>	<b>12</b>
3.1. Целевите групи са ясни и конкретни. (максимум 5т.)	5
3.2. Определянето на целевите групи е свързано с потребностите на тези целеви групи. Кандидатът показва познания за потребностите на целевите групи, като представя резултати от анализи/изследвания/добри практики. (максимум 7т.)	7
<b>4. Оценка на иновативността и устойчивостта на проектното предложение.</b>	<b>15</b>
4.1. Проектът е иновативен на национално и регионално ниво (максимум 4т.)	4
4.2. Проектът е иновативен на европейско и световно ниво. (максимум 6т.)	6
4.3. Кандидатът демонстрира знания за осъществени подобни идеи на национално и европейско ниво. (максимум 5т.) <i>Този критерий насърчава кандидатите да проучат дали някой не е изпълнил вече подобен проект на национално ниво. В този случай се препоръчва кандидатът да покаже как ще надгради над направеното.</i>	5
<b>5. Оценка на дейностите за информация и публичност на проекта.</b>	<b>8</b>



5.1. Предвидените дейности за информация и публичност на проекта са ефективни и осигуряват максимална публичност. (максимум 8т.)	8
<b>6. Оценка на потенциала на кандидата.</b>	<b>15</b>
6.1. Кандидатът (заедно с партньора) показва необходимия организационен капацитет и опит да изпълни проекта. (максимум 6т.)	6
6.2. Кандидатът (заедно с партньора) показва подготвеност за изпълнение на проекта и възможност да стартира неговото изпълнение в кратки срокове (максимум 9 т.)	9
<b>7. Проектът предлага реалистичен бюджет и ефективно използване на финансовата помощ.</b>	<b>17</b>
7.1. Предложеният бюджет е реалистичен (максимум 6т.)	6
7.2. Предложеният бюджет предвижда ефективно усвояване на безвъзмездната финансова помощ и балансирано разходване като предвижда устойчивост на дейностите и след приключване на проекта. (максимум 11т.)	11

**Важно:** Решението на оценителната комисия е окончателно и не подлежи на обжалване.

## 10. Информирание на кандидатите

Програмата предвижда провеждането на онлайн информационни дни на 28 октомври от 10.00 ч до 12.00 ч. и на 30 октомври от 14.00 ч до 16.00 ч.

Потенциалните кандидати, които желаят да се включат в един от онлайн информационните дни могат да се регистрират на

[https://docs.google.com/forms/d/1cIxjrv6Huig3VfjO4r15OIA4xXAEkZXOID3R4KVDFc/viewform?edit\\_requested=true](https://docs.google.com/forms/d/1cIxjrv6Huig3VfjO4r15OIA4xXAEkZXOID3R4KVDFc/viewform?edit_requested=true)

Допълнително ще бъдат обявени дни за индивидуална експертна консултация, която ще бъде проведена дистанционно след предварителна заявка и регистрация.

Всички детайли по организацията и провеждане на информационните дни и индивидуалните експертни консултации ще бъдат публикувани до 20 октомври 2020г.

Кандидатите могат да изпращат и писмено въпросите си на електронен адрес: office@sofia-da.eu до 13 ноември 2020г.

Всички въпроси и отговори ще бъдат публикувани на официалната страница на Фонд за иновации в културата <https://fond.sofia-da.eu/bg/кризата-като-възможност/въпроси-и-отговори.html> и комуникационната платформа на Столична община <https://youare.sofia.bg/>

## 11. Финансиране на одобрените проекти

Всички плащания на одобрените проекти ще се извършват на базата на договор за безвъзмездна финансова помощ. Тя ще се предоставя чрез авансово плащане в размер на 80% от одобрените разходи. Останалите 20% ще бъдат възстановявани след представяне на финален технически и финансов отчет и неговото одобрение.

Форматът на финансовия и технически отчет се задава при подписване на договора за безвъзмездна финансова помощ.

При неизпълнение на проекта съгласно поетите ангажменти и клаузи на договора, Възложителят си запазва правото да прекрати договора и да поиска пълно или частично възстановяване на вече изплатената сума.

## Приложение 1: Формуляр за Кандидатстване по направление 1

*(Попълва се електронно)* **Информация за КАНДИДАТА:**

Наименование на кандидата:

Съкращение на наименованието (ако е приложимо):

Правен статут:

ЕИК (по БУЛСТАТ):

ДДС Номер:

Официален адрес:

Адрес за кореспонденция:

Телефонен номер:

Електронен адрес:

Интернет страница:

Лице за контакт (длъжност):

Телефон, електронен адрес на лицето за контакт:

Пълно име на лицето, упълномощено да подпише договора:

Дата на създаване на организацията/бизнеса:

Основни дейности на организацията/бизнеса:

*(Прилага се в ПДФ/PDF формат)* **Описание на проектна идея:**

1. Име и кратко описание на проекта *(до 150 думи)* :
2. Кои са основните предизвикателства, с които се сблъска вашата организация/бизнес по време на извънредната ситуация, причинена от COVID 19? *(до 200 думи)*
3. Какви са основните и специфичните цели на проекта ? *(до 250 думи)*
4. Кои са основните дейности, които водят до постигане на целта? Ако планирате да закупите ДМА, моля, опишете как това ще помогне за устойчивото развитие на вашата организация/бизнес. *(до 400 думи)*
5. Какви са конкретните резултати, които очаквате да постигнете? *(до 200 думи)*

6. Кои са процесите/ дейностите на организацията ви, които искате да доразвиете *(до 250 думи)*
7. С какво проектът е иновативен? *(до 200 думи)*
8. Опишете технологичното решение, което планирате да внедрите *(до 250 думи)*
9. С какво вашата организация/бизнес ще бъде по-различна/различен след изпълнение на проекта? *(до 300 думи)*
10. Опишете целевите групи, към които е насочен проекта и техните потребности *(до 250 думи)*
11. Кои са хората от вашата организация/бизнес, които ще участват в проекта (Моля, споделете имената и кратко представяне *(до 50 думи)* за всеки.
12. Как ще разкажете на другите за „Кризата като възможност“ през опита на вашата организация/бизнес? Какви средства за публичност ще използвате? *(до 300 думи)*
13. Сума за която се кандидатства: .....

**Документи, които задължително трябва да бъдат приложени (сканирани) на етап кандидатстване:**

1. Описание на проектната идея. (Приложение 1)
2. Попълнен бюджетен формуляр с подпис/печат на кандидата. (Приложение 6)
3. Обосновка на бюджета (Свободен текст)
4. Декларация за ангажираност и доброволно участие в програмата.(Приложение 3)
5. Декларация за покриване на специфични изисквания. (Приложение 4)
6. Декларация за партньорство (ако е приложимо). (Приложение 5)

## Приложение 2: Формуляр за Кандидатстване по направление 2

*(Попълва се електронно)* **Информация за КАНДИДАТА:**

Наименование на кандидата:

Съкращение на наименованието (ако е приложимо):

Правен статут:

ЕИК (по БУЛСТАТ):

ДДС Номер:

Официален адрес:

Адрес за кореспонденция:

Телефонен номер:

Електронен адрес:

Интернет страница:

Лице за контакт (длъжност):

Телефон, електронен адрес на лицето за контакт:

Пълно име на лицето, упълномощено да подпише договора:

Дата на създаване на организацията/бизнеса:

Основни дейности на организацията/бизнеса:

*(Прилага се в ПДФ/PDF формат)* **Описание на проектна идея:**

1. Име и кратко описание на проекта *(до 150 думи)* :
2. Кои са целевите групи/общности, към които е насочен вашия проект? С какви предизвикателства, са се сблъскали тези групи/общности по време на извънредната ситуация, причинена от COVID 19? Моля, представете данни/анализи, ако разполагате с такива. *(до 300 думи)*.
3. Какви са основните и специфичните цели на проекта? *(до 250 думи)*
4. Кои са основните дейности, които водят до постигане на целта? *(до 400 думи)*
5. Какви конкретни резултати очаквате да постигнете? *(до 200 думи)*
6. С какво проекта е иновативен? *(до 200 думи)*
7. Към какви потребности на целевите групи/общности е насочен проекта? Как ще измерите постигнатите резултати? *(до 300 думи)*
8. Кои са хората от вашата организация/бизнес (включително партньори), които ще участват в проекта (Моля, споделете имената и кратко представяне *(до 50 думи)* за всеки).
9. Как ще разкажете на другите за „Кризата като възможност“ през опита на вашата организация/бизнес? Какви средства за публичност ще използвате? *(до 300 думи)*
10. Сума за която се кандидатства: .....

**Документи, които задължително трябва да бъдат приложени (сканирани) на етап кандидатстване:**

1. Описание на проектната идея. (Приложение 2)
2. Попълнен бюджетен формуляр с подпис/печат на кандидата. (Приложение 6)
3. Обосновка на бюджета (Свободен текст)
4. Декларация за ангажираност и доброволно участие в програмата. (Приложение 3)
5. Декларация за покриване на специфични изисквания (Приложение 4).
6. Декларация за партньорство (ако е приложимо). (Приложение 5)

## Приложение 3: Декларация за ангажираност и доброволно участие

### ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА АНГАЖИРАНОСТ И ДОБРОВОЛНО УЧАСТИЕ В ПРОГРАМА „Кризата като възможност“

Долуподписаният/ата: .....,  
(име, презиме, фамилия)

постоянен адрес .....

....., гражданство .....

документ за самоличност №....., изд. на ..... от МВР

- ....., в качеството ми на

официален представител на КАНДИДАТА

.....  
(попълва се името на организацията)

ЕИК по БУЛСТАТ .....

по Програма, „Кризата като възможност“ на Столична община

Декларирам, че:

1. Участието ми в програмата „Кризата като възможност“ чрез изпращане на проектна идея е доброволно.
2. Поемам ангажимент да бъда коректен партньор на програмата и ще изпълнявам проекта, ако бъде финансиран, по начин който максимално ще допринесе за постигане целите на програмата.

Дата на деклариране:

.....

гр.:.....

**Декларатор:**

(име, фамилия)

(подпис, печат на организацията)

## Приложение 4: Декларация за покриване на специфични изисквания

### Декларация за покриване на специфични изисквания

Долуподписаният/ата: .....,  
(име, презиме, фамилия)

постоянен адрес .....,  
....., гражданство .....,  
документ за самоличност №....., изд. на ..... от МВР  
- ....., в качеството ми на

официален представител на КАНДИДАТА

.....  
(попълва се името на организацията)

ЕИК по БУЛСТАТ .....,  
по Програма «Кризата като възможност»,  
Декларирам, че:

- Нямам парични задължения към държавата или Столична община;
- Не съм осъждан/а с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността;
- Не съм общински съветници и/или лице, работещо в администрацията на Столична община и нямаме представители на Столичен общински съвет и администрацията на Столична община на ръководни позиции в управителните органи на организацията, която представлявам (членове на управителния и контролен съвети, изпълнителен директор);
- За организацията, която представлявам няма установени финансови злоупотреби на финансови средства от Европейските общности; .
- За организацията, която представлявам няма установени неизпълнени условията при предходно финансиране от програмите на Столична община;
- Организацията, която представлявам няма парични задължения към държавата или Столична община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителни фондове (освен ако компетентния орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията).

Дата на деклариране:

.....

гр.:.....

**Декларатор:**

(име, фамилия)

(подпис, печат на организацията)

## Приложение 5: Декларация за партньорство

### ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПАРТНЬОРСТВО<sup>3</sup>

По проект: .....  
(изписва се името на проекта)

Предложен от: .....  
(изписва името на кандидата – организация)

Долуподписаният/ата: .....  
(име, презиме, фамилия)

постоянен адрес .....  
....., гражданство .....  
документ за самоличност №....., изд. на ..... от МВР  
- ..... в качеството ми на

официален представител на партньорска организация:  
.....  
(попълва се името на организацията)

ЕИК по БУЛСТАТ .....

по Програма «Кризата като възможност»,

Декларираме, че към момента на кандидатстване за безвъзмездна финансова помощ:

1. Сме прочели и сме запознати с формуляра за кандидатстване и разбираме ролята си по проекта и сме съгласни с представеното проектно предложение, както и че сме съгласни да прилагаме практиките на добро партньорство.
2. Даваме право на водещата организация, в качеството ѝ на Бенефициент на безвъзмездна финансова помощ (за краткост “Бенефициент”), да подпише договора за безвъзмездна финансова помощ и да ни представлява пред Възложителя по всички въпроси, свързани с изпълнението на дейностите по проекта.
3. В случай, че проектът бъде финансиран, Бенефициентът следва да се консултира с партньора/ите в хода на изпълнение на проекта и да ги информира за напредъка по него.
4. Предложения за съществени изменения на проекта (напр. дейности, партньори, бюджет и т.н.) трябва да се извършват след предварителното съгласие с партньорите преди представянето им на ръководството на програмата, а когато такова съгласие не може да се постигне, бенефициентът трябва да го отбележи при подаване на предложението за промяна за одобрение.

Дата на деклариране:

.....

гр.:.....

Декларатор:

(име, фамилия)

<sup>3</sup> Попълва се от партньора/ите. Декларацията се подава заедно с формуляра за кандидатстване. Ако имате повече от един партньор, моля обединете декларациите в един файл при подаване на проектното предложение.